

## Практическая работа «Дополнительные возможности текстовых редакторов»

**Цель:** научиться работать со стилями и списками в текстовом редакторе MS Word.

**Оборудование, программы:** ПК, MS Word.

### Ход работы

#### Задание 1.

1. С помощью текстового редактора **Word** набрать по образцу следующие свидетельства:

#### Свидетельство №1

Выдано *Никитиной Светлане* в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 4 (хорошо),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 5 (отлично),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 4 (хорошо),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 4 (хорошо)*

25.12.2007

Директор Учебного центра  
Петров В.В. \_\_\_\_\_

#### Свидетельство №2

Выдано *Федорову Олегу* в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 4 (хорошо),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 4 (хорошо),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 5 (отлично),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 5 (отлично)*

25.12.2007

Директор Учебного центра  
Петров В.В. \_\_\_\_\_

## Свидетельство №3

Выдано *Никитиной Светлане* в том, что в период с **10.09.2007** по **23.12.2007** он(а) проходил(а) обучение на Компьютерных курсах в учебном центре «Сириус» и завершил(а) изучение следующих тем:

- *операционная система Windows Vista (16 часов) — 5 (отлично),*
- *текстовый процессор Microsoft Word (20 часов) — 5 (отлично),*
- *табличный процессор Microsoft Excel (20 часов) — 5 (отлично),*
- *Internet и электронная почта (10 часов) — 5 (отлично)*

25.12.2007

Директор Учебного центра

Петров В.В. \_\_\_\_\_

**Примечание:** Для заголовков использовать шрифт **Arial**, для текста – шрифт **Times New Roman**. Размеры текста подобрать самостоятельно.

Сохранить документ с именем **Шаблон** на диск Д в папку **Ф.И.**

### Задание 2

1. С помощью текстового редактора **Word** набрать следующий текст:

## *Вокруг света*

### *Кто назвал Австралию – Австралией?*

Если бы он не пошел против воли отца, то никогда не стал бы моряком. Не стань он хорошим моряком, вряд ли ему суждено было бы попасть в состав далекой экспедиции в качестве офицера.

Но даже в этом случае, — не будь у него неистребимой жажды первооткрывателя, он не предпринял бы исследовательских плаваний вокруг малоизвестного в то время материка. И тогда его имя, подобно многим другим, растворилось бы в неизвестности...

Но он сделал то, что сделал. И теперь его имя прочно и многократно закрепилось на географической карте: в названиях горных хребтов и рек, мысов и бухт, островов и рифов, городов и улиц...

На географической карте континента, исследованию которого он посвятил лучшие годы своей жизни и где теперь ему поставлены памятники. Теперь всегда рядом название, которое он дал этому континенту, и его собственное имя. Австралия — и *Мэтью Флиндерс*...

## Библиотека журнала

Номер	Автор	Название
1 издание	Алан Иннес	Путешествие будет долгим
2 издание	Андрей Дмитрук	Память
3 издание	Владимир Щербаков	Река мне сказала
4 издание	Деймонд Найт	Восславит ли прах тебя?
5 издание	Джани Родари	Десять килограммов луны

Примечание. Использовать для заголовка шрифт **Monotype Corsiva**, для подзаголовка и основного текста – **Tahoma**, для заголовка таблицы – **Verdana**, для самой таблицы – **Arial**.

Сохранить документ с именем **Вокруг света** на диск Д в папку **Ф.И.**

**Вывод.**